

**Положение
о методическом объединении учителей-предметников по введению и
реализации ФГОС**

1. Общие положения

1.1. МО по введению в практику новых ФГОС общего образования создана на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, научно-методического сопровождения этого процесса

1.2. МО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав МО определяется приказом директора школы из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива.

2. Цели и задачи методического объединения.

Целью деятельности МО является обеспечение готовности учителей основной школы к введению ФГОС.

Основными задачами МО являются:

- информационная и научно-методическая поддержка введения в практику новых ФГОС на средней ступени общеобразовательного учреждения;
- повышение уровня квалификации педагогов, способности к инновационной профессиональной деятельности;
- обладание необходимым уровнем методологической культуры и сформированной готовностью к непрерывному образованию (из Требований к условиям реализации основной образовательной программы общего образования);
- разработка образовательных программ основного общего образования;
- изучение опыта введения новых ФГОС общего образования других общеобразовательных учреждений, обмен опытом успешной педагогической деятельности.
- составление основной образовательной программы основного общего образования.

3. Порядок работы методического объединения.

3.1. МО является коллегиальным органом. Возглавляет МО его руководитель.

3.2. Руководитель МО:

- открывает и ведет заседания МО;

- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе МО;

3.3. Из своего состава на первом заседании МО избирает секретаря.

Секретарь ведет протоколы заседаний МО, которые подписываются всеми членами МО.

3.4. Члены МО обязаны:

- присутствовать на заседаниях ;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями МО.

3.5. Члены МО имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в МО;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава МО.

4. Права методического объединения.

МО имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения новых ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению МО;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению МО;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

5. Ответственность методического объединения.

МО несет ответственность:

- за качество и своевременность информационной, методической поддержки реализации проектов введения новых ФГОС общего образования;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению новых ФГОС общего образования;
- компетентность принимаемых решений.

6. Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений