



УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы

В. А. Лаптева

01.09.2016 года

Положение о методической работе

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе в МБОУ «Санниковская ООШ» разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава учреждения, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в школе

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня компетентности учителя и его профессиональной культуры для сохранения стабильно положительных результатов в образовательной деятельности.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Развитие педагогического творчества и самореализации педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи учителям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптации и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности педагогов результативности образовательного процесса.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Структура методической работы в школе:

3.1.1. Методические объединения учителей:

- начальных классов;
- классных руководителей;
- учителей-предметников по введению и реализации ФГОС.

3.1.2. Проблемные группы.

3.1.3. Школа педагогического мастерства.

3.1.4. Методический совет.

3.2. Формы работы методических объединений.

Формами работы методических объединений могут быть семинары, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия, подготовка и разработка содержания предметных недель, декад, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций, методических фестивалей. Проблемные группы могут также проводить занятия в форме тренингов, деловых игр, лекций, практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

4. Участники методической работы

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- учителя школы;
- классные руководители;
- руководители МО, проблемных групп;
- администрация школы (директор, заместители).

5. Компетенция и обязанности участников методической работы

5.1. Компетенции участников методической работы:

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе МО, ПГ, семинаров;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают тематическое планирование, технологии, программы;
- участвуют в методической работе школы, района, области.

5.1.2. Руководители методических объединений, проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность МО и проблемных групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий. Дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность МО, проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных групп;

- проводит аналитические исследования деятельности МО, проблемных групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.1.4. Методический актив

- проводит консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы;

- оказывает методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, подготовке методических мероприятий школы, района, области;

- проводит семинары и другие формы обучения с педагогами.

5.2. Обязанности участников методической работы.

5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

- систематически посещать занятия МО, проблемных групп;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- пополнять информационный банк данных (состояние информационно-методических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2.2. Руководители методических объединений, проблемных групп обязаны:

- организовывать деятельность в различных формах;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО, проблемных групп;

- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;

- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- содействовать обобщению опыта работы педагогов школы;
- разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы;
- проводить теоретические занятия, а также открытые уроки, семинары с педагогами;
- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

5.2.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы МО, проблемных групп;
- оказывать помощь руководителям МО, проблемных групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, проблемных групп.

6. Документация.

6.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических совещаний;
- планов работы МО, проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы, творческих работ педагогов;
- письменных материалов, отражающих деятельность учителей, МО, проблемных групп; по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по определению уровня образовательных достижений учащихся;
- разработанных, модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО, проблемных групп.

6.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.