



УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы
В. А. Лаптева
01.09.2016 года

Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. Методический совет координирует работу методических объединений, проблемных творческих групп учителей, индивидуальную методическую работу учителей, направленную на развитие опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и проектно – исследовательской деятельности в образовательных учреждениях, а также Уставом и локальными нормативно – правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – координация деятельности структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.2. Задачи методического совета:

2.2.1. Разработка основных направлений методической работы школы, формирование цели и задач методической службы школы.

2.2.2. Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.

2.2.3. Организация опытно-экспериментальной, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.2.4. Организация консультирования педагогических работников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.2.5. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников школы.

2.2.6. Участие в аттестации педагогических работников школы.

2.2.7. Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения, диагностических методик и мониторинговых программ, внедрению образовательных стандартов нового поколения.

2.2.8. Профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей.

2.2.9. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

2.2.10. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2.2.11. Внедрение в образовательный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2.12. Стимулирование инициативы и активизирование творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса школы.

2.2.13. Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.), обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и методических материалов.

2.2.14. Контроль за ходом и результатами комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности научно-методического совета определяется планом работы школы, который в свою очередь определяется целями и задачами на определённый период деятельности школы.

3.2. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Осуществление контроля и оказания поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.2. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.3. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных, интегрированных учебных программ для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных программ; рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.4. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников школы, присвоению категорий, представлению к званиям и другим поощрениям.

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, обучающих семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, межпредметных недель, декад и др.

3.2.6. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы.

3.2.7. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогических работников школы, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.

3.2.8. Анализ результатов образовательной деятельности по общеобразовательным предметам учебного плана школы (четверть, полугодие, год).

3.2.9. Утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ по общеобразовательным предметам.

3.2.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, таблиц), а также методики их использования в учебно-воспитательном процессе.

3.2.11. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований и т.д.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав совета входят руководители методических объединений, проблемных творческих групп педагогических работников школы, директор, заместитель директора, опытные учителя, а также приглашённые лица из других учреждений образования, науки, спорта.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы. Во главе методического совета стоит председатель (заместитель директора по УВР), который назначается директором сроком на один год. В своей деятельности председатель подотчетен педагогическому совету школы. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть. О времени и месте проведения

заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

4.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях, проблемных творческих группах педагогов;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогических работников школы за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах, конференциях и т.д.

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития методики обучения и воспитания;
- владеть основами самоанализа административной и педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения (рекомендации) методического совета протоколируются в журнале протоколов.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве школы.