



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы  
В. А. Лаптева  
01.09.2016 года

## Положение о дежурстве по школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса Правил внутреннего трудового распорядка и Правил поведения учащихся.

### 2. Организация и проведение дежурства

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства на один день в неделю.
- по школе дежурят учащиеся 5 - 9 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в субботу на линейке и по результатам дежурства выпускает газету «Школьная жизнь».

### 3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора:

- 1) Начало дежурства 08.00.
- 2) Перед началом учебных занятий:
  - произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно- воспитательному процессу;
  - проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
  - произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
  - проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;

- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3) Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4) После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- совместно со старостой дежурного класса проверить качество уборки классов, совместно с дежурным учителем - качество уборки коридоров, лестниц и других помещений;
- контролировать вывод учителями детей в гардероб.

5) Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

6) Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 14.00.

7) Окончание дежурства в 14.00.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе:

1) Начало дежурства в 08.10.

2) Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3) Проверить наличие у учащихся сменной обуви.

4) Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5) Организовать дежурство учащихся по постам.

6) Организовать работу гардероба до и после уроков.

7) Контролировать своевременность подачи звонков.

8) Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9) Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.

10) Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий без уважительной причины.

11) Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

12) Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании

13) Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

- 14) Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 15) Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по проверке соблюдения Правил для учащихся.
- 16) Окончание дежурства в 14.00.
- 17) Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.
- 18) Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.10 до 14.00

3.3. Обязанности дежурных учащихся и дежурного классного руководителя:

1) В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах.

Посты:

1. Пост № 1 - вход
  2. Пост № 2 - лестница № 1
  3. Пост № 3 - лестница № 2
  4. Пост № 4 - столовая
- 2) Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.
- 3) Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.
- 4) За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный классный руководитель.
- 5) Дежурный администратор находится в вестибюле, учителя, дежурные по этажам, занимают свои посты, дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

3.4. Обязанности дежурных учащихся:

- являться на дежурство по школе к 8.15, дежурные на посту у входной двери приходят к 8.10
- обеспечивают порядок в школе в течение дня;
- записывают опоздавших на уроки учеников и сведения отдают дежурному классному руководителю или дежурному администратору;
- дежурные обязаны иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

3.5. Обязанности дежурного класса по школе:

- 1) Дежурство класса начинается в 8.10 и заканчивается в 14.00.
- 2) Перед началом дежурства:
  - староста раздает бейджики дежурным;
  - классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям;
  - дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке;
- 3) Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе.

4) Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

5) После окончания дежурства староста дежурного класса совместно с дежурным администратором обязан проверить качество уборки классных комнат.

#### **4. Организация дежурства в классе**

4.1. Задачи организации дежурства:

1) Обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

2) Развитие самоуправления в классном коллективе и самообслуживания обучающихся.

4.2. Общая организация дежурства по классу:

1) Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в продолжении недели.

2) График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

4.3. Обязанности дежурных по классу:

1) Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещений и мебели.

2) Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3) Осуществляют контроль за сохранностью школьного имущества и в случае надобности требуют, чтобы ученик, испортивший мебель, помещение класса возместил причиненный ущерб.

4) Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5) Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

#### **5. Права дежурных.**

5.5. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.

5.6. По докладу дежурного классному руководителю и совету класса может быть наказан любой ученик.

#### **6. Меры наказания недобросовестных дежурных.**

Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство и им снижается оценка за поведение на балл.

При повторном невыполнении своих обязанностей обучающийся может быть вызван на совет школьного самоуправления.

### **Обязанности дежурного администратора**

Назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 час. до 14.00 час и выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- контролирует дежурство дежурного классного руководителя, дежурного учителя;
- контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы. Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- корректирует расписание уроков, кружков, секций и т.п. в случае непредвиденных ситуаций;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечивает получение письменного объяснения о причинах нарушения режима работы школы, правил распорядка, поведения и расписания занятий во время своего дежурства у всех участников образовательного процесса;
- своевременно информирует директора школы или его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу.

### **Обязанности дежурного учителя**

Назначается заместителем директора по УВР из числа педагогических работников школы; подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику, утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по УВР и выполняет следующие обязанности:

- принимает участие в организации деятельности учащихся во время перемен, а также деятельности работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- не допускает нарушений правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
- своевременно информирует дежурного администратора о всех нарушениях образовательного процесса во время своего дежурства, о всех происшествиях, связанных с охраной жизни и здоровья участников образовательного процесса.

Дежурный учитель имеет право в пределах своей компетенции:

- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые могут сорвать учебно-воспитательный процесс;
- отдавать обязательные распоряжения учащимся во время своего дежурства.